

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3/2009  
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 23450/08-07-2009  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ:**

**A. ΕΝΟΣ (1) ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ : ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**B. ΕΝΟΣ (1) ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: ΔΥΟ (2)**

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.), το οποίο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Εσωτερικών και εδρεύει στην Αθήνα (άρθρο 5 του Ν. 1835/1989 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ.76/Α΄ /14.3.1989) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2266/1994 «Έλεγχος δημόσιου τομέα – Μετατάξεις – Κατάταξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Άλλες ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ.218/Α΄ /13.12.1994) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.206/Α΄ /8.10.1997) και Π.Δ. 42/1994 «Σύσταση Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Φ.Ε.Κ.33/Α΄ /11.3.1994) όπως ισχύει σήμερα, ύστερα από την υπ' αριθμ. 221/09-04-2009/θέμα 10<sup>ο</sup> και 10.1<sup>ο</sup> απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, ανακοινώνει ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού δύο (2) ατόμων για την κάλυψη παροδικών αναγκών Προγράμματος.

Το προσωπικό θα προσληφθεί για την υλοποίηση του Έργου με τίτλο: «**Εφαρμογή δύο πιλοτικών έργων για την ένταξη της διάστασης του φύλου στην ιορδανική κοινωνία**», που υλοποιεί το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (αιτών φορέας Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών), στο πλαίσιο των Προγραμμάτων "Hellenic Aid" της Υπηρεσίας Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ) του Υπουργείου Εξωτερικών, με διάρκεια σύμβασης δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα παράταξής της έως τη λήξη του Έργου προκειμένου για το Συντονισμό και τη διοικητική υποστήριξη του Έργου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 221/09-04-2009/θέμα 10.1<sup>ο</sup> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Θ.Ι.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΘΕΣΕΙΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### **1. Μέλος Ομάδας Έργου (Α) : Συντονιστής Έργου:**

Ο/Η Συντονιστής/τρια Έργου θα έχει ενδεικτικά τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους στο Έργο φορείς.
- Συντονισμός των εργασιών του Έργου.
- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου καθώς και με τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.
- Οργάνωση και διαχείριση θεμάτων διοίκησης και μηχανισμού υλοποίησης του Έργου.
- Συνεργασία με τον τοπικό Εταίρο του Έργου καθώς και με την Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ).

#### **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα**

- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό τίτλο Σπουδών.
- Τριετή τουλάχιστον εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών και / ή Εθνικών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα ισότητας των φύλων.
- Συμμετοχή και συντονισμό στην υλοποίηση έργων της Υπηρεσίας Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ) του Υπουργείου Εξωτερικών, με αντικείμενο τα θέματα ισότητας των φύλων.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- Γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών Διαδικτύου.

#### **Επιθυμητά προσόντα**

-Διδακτορικό δίπλωμα

-Καλή γνώση μιας άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας

-Ερευνητική ή/και συγγραφική εμπειρία

-Παρακολούθηση σεμιναρίων ή / και συνεδρίων σε θέματα φύλου

## **2. Μέλος Ομάδας Έργου (B): Διοικητική - Γραμματειακή Υποστήριξη:**

Ο/Η υπεύθυνος διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης θα έχει ενδεικτικά τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Έργου.
- Αποστολή και παραλαβή της αλληλογραφίας του Έργου.
- Αρχαιοθέτηση, φωτοτύπηση, διεκπεραίωση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Έργου.
- Διεκπεραίωση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τη Διοίκηση του Κ.Ε.Θ.Ι.

### **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:**

- ο Πτυχίο ή Δίπλωμα οποιασδήποτε Ανωτέρας Σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής
- ο Εμπειρία στην υλοποίηση, το σχεδιασμό ή τη διοικητική στήριξη Ευρωπαϊκών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με αντικείμενο την ισότητα των φύλων
- ο Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

### **Επιθυμητά προσόντα:**

- ο Γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών Διαδικτύου.

Συνταξιούχοι, μόνιμοι εκπαιδευτικοί και τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής.

**Οι συμβάσεις των παραπάνω δύο μελών της Ομάδας Έργου θα διαρκέσουν δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής τους με το Κ.Ε.Θ.Ι., με δυνατότητα παράτασης τους έως τη λήξη του Έργου, με 8ωρη αποκλειστική απασχόληση στο Κ.Ε.Θ.Ι.**

Η αμοιβή των μελών της Ομάδας Έργου καθορίζεται ως εξής:

- Για τον/τη Συντονιστή/τρια του Έργου (Α) το ποσό των **1.600,00 €** μικτά μηνιαίως.
- Για τον/την Υπεύθυνο Γραμματειακής - Διοικητικής Υποστήριξης (Β) σε **1.200,00 €** μικτά μηνιαίως.

Οι ανωτέρω αμοιβές αναπροσαρμόζονται ετησίως κατά το ποσοστό τυχόν αυξήσεων ανάλογων με εκείνες που δίνονται στο δημόσιο τομέα. Στα παραπάνω ποσά

περιλαμβάνονται κρατήσεις ασφάλισης Ι.Κ.Α. εργαζομένων και Φ.Μ.Υ. Στις προαναφερόμενες αμοιβές προβλέπονται επιπλέον επιδόματα εορτών και αδείας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Οι υποψήφιοι/ες που δεν υποβάλουν εμπρόθεσμο φάκελο απορρίπτονται ως εκπρόθεσμοι. Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται ως ανεπαρκείς.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται από αρμόδια επιτροπή του Κ.Ε.Θ.Ι., σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, ύστερα από σχετική συνέντευξη, προκειμένου να επιλεγεί ο/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α για κάθε μία από τις δύο θέσεις εργασίας.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 221/09-04-2009/θέμα 10.1<sup>ο</sup> Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. ως κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή και κατάταξη των υποψηφίων ορίζονται τα παρακάτω:

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Α) – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ ΤΡΙΑ ΕΡΓΟΥ**

|            |                                                                                                                                                                                                                             |            |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <b>A.</b>  | <b>Τυπική Εκπαίδευση</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>40</b>  |  |
| A1         | Πτυχίο ΑΕΙ                                                                                                                                                                                                                  | 10         |  |
| A2         | Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών                                                                                                                                                                                                | 10         |  |
| A3         | Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών                                                                                                                                                                                                 | 20         |  |
| <b>B.</b>  | <b>Ξένες Γλώσσες</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>20</b>  |  |
| B1         | Αγγλική Γλώσσα Επιπέδου (Γ2/C2)                                                                                                                                                                                             | 10         |  |
| B2         | Άλλη Ευρωπαϊκή Γλώσσα Επιπέδου (B2)                                                                                                                                                                                         | 10         |  |
| <b>Γ.</b>  | <b>Νέες Τεχνολογίες</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>10</b>  |  |
|            | Καλή γνώση Η/Υ [3 ενότητες]                                                                                                                                                                                                 |            |  |
| <b>Δ.</b>  | <b>Εμπειρία σε θέματα φύλου</b>                                                                                                                                                                                             | <b>150</b> |  |
| Δ1         | Επαγγελματική Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου.<br>(3 μόρια/μήνα αποδεδειγμένης συμμετοχής στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε θέματα φύλου, με μέγιστο αριθμό μορίων 100) | 100        |  |
| Δ2         | Ερευνητική, διδακτική ή/και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου.<br>(10 μόρια/ερευνητικό ή συγγραφικό ή διδακτικό έργο σε θέματα φύλου για το οποίο αποδεικνύεται συμμετοχή με μέγιστο αριθμό μορίων 30 )                   | 30         |  |
| Δ3         | Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου<br>(2 μόρια/σεμινάριο διάρκειας τουλάχιστον 5 ωρών με μέγιστο αριθμό μορίων 20 )                                                                                                   | 20         |  |
| <b>Ε.</b>  | <b>Εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΥΔΑΣ σε θέματα ισότητας</b>                                                                                                                                                                | <b>50</b>  |  |
|            | Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων ΥΔΑΣ, σε θέματα ισότητας.                                                                                                                                                                    |            |  |
| <b>ΣΤ.</b> | <b>Συνέντευξη</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>70</b>  |  |
|            | Γνώση των Αντικειμένων του Έργου, Διαθεσιμότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στην υλοποίηση του Έργου και η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας                                                     |            |  |
|            | <b>Σύνολο</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>350</b> |  |

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Β) – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <b>A.</b> | <b>Τυπική Εκπαίδευση</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>20</b>  |  |
|           | Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανωτέρας Σχολής                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |  |
| <b>B.</b> | <b>Ξένες Γλώσσες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>20</b>  |  |
|           | Γλώσσα Επιπέδου (B2)                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |  |
| <b>Γ.</b> | <b>Νέες Τεχνολογίες</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>  |  |
|           | Καλή γνώση Η/Υ [3 ενότητες]                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |
| <b>Δ.</b> | <b>Επαγγελματική Εμπειρία</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>80</b>  |  |
| <b>Δ1</b> | Επαγγελματική Εμπειρία στη διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη<br>(1 μόριο/μήνα απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων 40)                                                                                                                                                                         | 40         |  |
| <b>Δ2</b> | Επαγγελματική Εμπειρία στην υλοποίηση, το σχεδιασμό ή τη διοικητική στήριξη Ευρωπαϊκών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με αντικείμενο την ισότητα των φύλων<br>(10 μόρια/πρόγραμμα αποδεδειγμένης συμμετοχής στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε θέματα φύλου, με μέγιστο αριθμό μορίων 40) | 40         |  |
| <b>Ε.</b> | <b>Συνέντευξη</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>70</b>  |  |
|           | Διαθεσιμότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στην υλοποίηση του Έργου και η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας                                                                                                                                                             |            |  |
|           | <b>Σύνολο</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>200</b> |  |

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'** **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Τα ελάχιστα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα αποδεικνύονται με τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- **Η επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και / ή Εθνικών Προγραμμάτων καθώς και Έργων ΥΔΑΣ με αντικείμενο θέματα ισότητας των φύλων αποδεικνύεται ως εξής:**

Με την υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων συμβάσεων εργασίας ή έργου ή πιστοποιητικών παραλαβής ή καλής εκτέλεσης των έργων που ο/η υποψήφιος/α υλοποίησε, υπογεγραμμένα από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης. Ως διάρκεια της εμπειρίας, λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια υλοποίησης των συγκεκριμένων έργων ή υποέργων στα οποία συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α. Ως μοριοδοτούμενο έργο λογίζεται το σύνολο ενός Έργου στο πλαίσιο του οποίου ο /η υποψήφιος/α μπορεί να ανέλαβε ένα ή περισσότερα αντικείμενα ή Υποέργα.

- **Η επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη αποδεικνύεται ως εξής:**

Με την υποβολή των επικυρωμένων αντιγράφων συμβάσεων εργασίας ή έργου ή με βεβαίωση προϋπηρεσίας εργοδότη με αντικείμενο τη διοικητική ή και γραμματειακή υποστήριξη του/της υποψηφίου/ας.

- **Η Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με την υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των βεβαιώσεων παρακολούθησης σεμιναρίου από το φορέα υλοποίησης των σεμιναρίων.

- **Η Ερευνητική, διδακτική ή/και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Η ερευνητική και συγγραφική εμπειρία, με την υποβολή κάθε αποδεικτικού στοιχείου σχετικού με την ολοκλήρωση του ερευνητικού ή συγγραφικού έργου, όπως ενδεικτικά αντίγραφο δημοσίευσης, βιβλίου, καθώς και σχετικής βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παραλαβής ή καλής εκτέλεσης των έργων, υπογεγραμμένα από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης κλπ.

Η διδακτική εμπειρία, με την υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των σχετικών βεβαιώσεων.

➤ **Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής:**

Ελλείψει εσωτερικού κανονισμού ή άλλης μορφής δεσμευτικής διάταξης, η αρμόδια επιτροπή του Κ.Ε.Θ.Ι., προκειμένου για την αξιολόγηση της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, θα εφαρμόσει αναλογικά το άρθρο 1. Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3-8-2007/τ.Α') σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001....» (Φ.Ε.Κ. 115/9-6-2006/τ.Α').

1. Η άριστη γνώση (Γ2/C2) της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με την υποβολή:

α) Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του Ν.

2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.

3149/2003

ή

β) πιστοποιητικών αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) πιστοποιητικών αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο Α.Σ.Ε.Π. από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

**Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/C2):**

- **CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)** του Πανεπιστημίου CAMPRIDGE.
- **INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS)** από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- **CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH** του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- **LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 – PROFICIENT COMMUNICATION** – του EDEXCEL.
- **CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL** (reading, writing and listening) – **MASTERY** – και **CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – MASTERY** – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή **CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – MASTERY** – και **CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – MASTERY** – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή  
ή
- (ii) βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

## 2. Η καλή γνώση (B2) της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με την υποβολή:

- **FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)** του Πανεπιστημίου CAMPRIDGE.
- **INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS)** από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION – του EDEXCEL.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

**Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:**

- (iii) βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή
- ή
- (iv) βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

**Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

**Επίσης:**

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι ανωτέρω τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Σημείωση:**

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

➤ Η καλή γνώση (B2) οποιασδήποτε άλλης Ευρωπαϊκής γλώσσας αποδεικνύεται επίσης με την αναλογική εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 146/2007.

➤ Η γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

β) Vellum Global Educational Services (22.2.2006),

γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι παραπάνω φορείς ισχύουν για τρία (3) χρόνια από την έκδοσή τους και είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε.

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

**β) Vellum Global Educational Services**

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

**γ) Infotest**

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

**δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe**

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

**ε) KEY-CERT**

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

**στ) ACTA A.E.**

- Certified Computer User (CCU)

**ζ) I SKILLS A.E.**

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις

οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο/η υποψήφιος/α, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά μέχρι 31.12.2007 πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία

πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. Γ/5184/28.2.2006) με την εξής ονομασία:

α) ECDL Start ή ECDL Core από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

**2. Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

**3. Με** τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν **επιπλέον** και σχετική **βεβαίωση** του οικείου τμήματος του ΑΕΙ ή ΤΕΙ, από την οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω μαθήματα εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

**4.** Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**

### **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με επισυναπτόμενα τα εξής δικαιολογητικά **επικυρωμένα**:

- 1) τίτλοι σπουδών (δίπλωμα, πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, δίπλωμα ξένης γλώσσας με επίσημη μετάφραση, πιστοποιητικό χειρισμού Η/Υ, κλπ.).  
Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το **ΔΙΚΑΤΣΑ** ή **Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**
- 2) συμβάσεις εργασίας ή έργου, βεβαιώσεις εμπειρίας – προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, παρακολούθησης κ.λ.π., σύμφωνα με τα απαιτούμενα στο Κεφάλαιο Γ'.

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων επισυνάπτονται στην αίτηση σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση.

Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δεν γίνεται δεκτό μετά τη λήξη της προκήρυξης ή από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, παρά μόνον εάν ζητηθεί από την Επιτροπή για διευκρινιστικούς λόγους σε ήδη κατατεθέντα έγγραφα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθευτούν έντυπη αίτηση υποψηφιότητας από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. [www.kethi.gr](http://www.kethi.gr) (Ανακοινώσεις) ή από τα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι..

Οι πρωτότυπες αιτήσεις με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)**, δ/ση: Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, Αθήνα Τ.Κ. 106 81 , τηλ. 210 3898008 και 210 3898011, 3<sup>ος</sup> όροφος.

Στην περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την **ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

**Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:**

- αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX και e-mail
- αιτήσεις χωρίς πλήρη δικαιολογητικά

- αιτήσεις που δεν έχουν χρησιμοποιήσει την προβλεπόμενη από την προκήρυξη έντυπη αίτηση.
- αιτήσεις υποψηφίων που δεν έχουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων της παρούσης.

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής για μία και μόνο από τις προκηρυσσόμενες με την παρούσα πρόσκληση θέσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτησή τους απορρίπτεται. Τέλος, ακυρώνονται αιτήσεις υποψηφίων που δεν έχουν δηλώσει καθόλου τη θέση προτίμησής τους.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων μέχρι **24 Ιουλίου 2009** καθημερινά από **10:00 έως 15:00**

Ακολουθεί διαδικασία συνέντευξης άπαξ, η παρουσία στην οποία είναι υποχρεωτική και δεν επαναλαμβάνεται. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για το χώρο και το χρόνο της συνέντευξης με ανακοίνωση που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα ([www.kethi.gr/Ανακοινώσεις](http://www.kethi.gr/Ανακοινώσεις)) και τα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι.

**Αιτήματα για αλλαγές** στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και ώρες συνέντευξης **δεν γίνονται αποδεκτά.**

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'</b><br><b>ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

Τα αποτελέσματα των επιλογών δημοσιοποιούνται με καταχώρησή τους στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. ([www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)) και παράλληλα αναρτώνται σε σχετικό πίνακα στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα (Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου) για διάστημα τριών (3) ημερών από την έκδοσή τους.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο Κ.Ε.Θ.Ι. μέσα στην αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι.. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

**Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη έγκαιρης χρηματοδότησης του Έργου, το Κ.Ε.Θ.Ι. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει αζημίως τη διαδικασία επιλογής σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται ή ακόμα και τη σύμβαση όσων έχουν επιλεγεί.**

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'</b><br/><b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

**Περίληψη** της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. ([www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)) καθώς και στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα.

**Για το «Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.)**

**Η Νόμιμη Εκπρόσωπος**

**Ελένη Αν. Ζενάκου**

**Πρόεδρος του Δ.Σ.**